



Ministerstvo zahraničnřch vřcí
České republiky

Odbor lidských práv a transformační politiky
Loretánské nám. 5, 118 00 Praha 1
tel.: +420 224 182 311,
fax: +420 224 183 045
www.mzv.cz

VYDÁVÁ PODLE ZÁKONA Č.218/2000 SB., O ROZPOČTOVÝCH PRAVIDLECH,

VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

TRANSITION

Rozhodnutí č. 9/2014/26

o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2014

v rámci Programu transformační spolupráce

(dle usnesení vlády České republiky č. 403 ze dne 29. května 2013 k zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2014 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2016)

Příjemce dotace: (název nebo jméno a příjmení)	Transparency International – Česká republika		
IČ: (nebo rodné číslo):	27215814		
Adresa (trvalého pobytu nebo sídla právnické osoby)			
Ulice:	Sokolovská 260/143		
Obec:	Praha 8	PSČ:	180 00
Okres:	Praha		
Telefon:	224 240 895	Fax:	
E - mail:	posta@transparency.cz		
Statutární zástupce: (jméno, funkce)	David Ondráčka, M.A., ředitel		
Kontaktní osoba (jméno, telefon, e-mail):	PaedDr. Ivana Dufková, 420 224 240 897, dufkova@trasparency.cz		
Bankovní spojení:	197958078/0300		
Výše dotace: 963.000,- Kč			
Dotace bude poskytnuta: převodem na účet příjemce			
Název programu: Program transformační spolupráce v roce 2014			
Název projektu: Máme právo vědět			

Účel dotace*(hrazené ze státních prostředků): Realizace projektu **Máme právo vědět** v souladu s formulářem Tabulky výstupů a aktivit projektu v roce 2014, který je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dotace dosaženo: 31. 12. 2014

Celkový rozpočet projektu v roce 2014: 1.070.000,- Kč

Rozpočet dotace v roce 2014: 963.000,- Kč

Podíl dotace ze státního rozpočtu poskytnuté příjemci dotace na rok 2014 na celkových nákladech projektu v roce 2014 činí: 90%

Platební kalendář:

1. etapa (1. 1. – 30. 6. 2014): **481.500,- Kč** do 15 dnů od obdržení potvrzení o převzetí Rozhodnutí
2. etapa (1. 7. – 31. 12. 2014): **481.500,- Kč** do 15 dnů od schválení průběžné zprávy o realizaci projektu

Partneři a spolupracující organizace:

Association for Freedom of Thought and Expression

38 Abd El Khaleq Tharwat St.

Blg 4 . Apt 11 Down Town, Cairo. Egypt

Tel : (202)23929175

Mob:0103351243

Email: r.gharib@afteegypt.org

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Podmínky méně závažné (podle § 14 odst. 5 a § 44a odst. 4 písm. a zák. č. 218/2000 Sb.):

V případě neoprávněného použití prostředků dotace jsou podmínky uvedené v odstavcích 7, 12, 17, 18, 19 a 20 tohoto Rozhodnutí považovány za méně závažné; odvod za jejich porušení činí 5 % částky dotace. Podmínky uvedené ve všech ostatních odstavcích tohoto Rozhodnutí jsou považovány za závažné.

* Projekt je podrobně rozpracován v projektovém dokumentu, který není přílohou tohoto Rozhodnutí.

Podmínky pro použití dotace, povinnosti příjemce dotace:

1. Dotace je poskytnuta příjemci pouze za splnění podmínek stanovených v Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy (dále jen „Zásady“), schválených usnesením vlády ČR č. 92 z 1. února 2010.
2. Dotaci lze poskytnout a použít pouze v souladu s usnesením vlády ČR č. 403 ze dne 29. května 2013 k zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2014 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2016.
3. Prostředky dotace budou příjemcem použity výhradně k účelům uvedeným v tomto Rozhodnutí, a to dle přiložené Tabulky výstupů a aktivit projektu pro rok 2014 (příloha č. 1) a strukturovaného rozpočtu projektu pro rok 2014 (příloha č. 2). Příjemce odpovídá za jejich hospodárné a efektivní vynakládání (nezbytnost pro realizaci projektu, přiměřenost a obvyklou výši výdajů). Nedosažení jednotlivého výstupu projektu uvedeného v příloze č. 1 příjemcem dotace představuje porušení rozpočtové kázně pouze v rozsahu, v jakém nebyl tento jednotlivý výstup dosažen, a nemá žádný vliv na dotaci jako celek.
4. Dotace nesmí být přenechána jiným právnickým či fyzickým osobám s výjimkou těch, které na základě dodavatelsko-odběratelského vztahu poskytují zboží či služby, spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace. Toto ustanovení se nevztahuje na poskytnutí části dotace partnerovi příjemce dotace uvedenému v Rozhodnutí, který je se souhlasem poskytovatele pověřen realizací vymezené části projektu. Partner přitom musí splňovat stejná kritéria oprávněnosti pro přiznání dotace jako příjemce. Partner projektu využije schválenou část dotace k realizaci výstupů a aktivit projektu definovaných v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí. Příjemce dotace přenechá v tomto případě odpovídající část dotace partnerovi projektu na základě samostatné smlouvy, jejíž přílohou bude kopie tohoto Rozhodnutí, kterým bude partner přiměřeně vázán. Jediným subjektem odpovědným za realizaci projektu a za vyúčtování dotace jako celku, včetně odpovědnosti za řádné využití dotace partnerskou organizací, zůstává příjemce dotace. Podmínky pro použití a vyúčtování dotace obsažené v Příloze č. 3 jsou závazné pro partnery projektu ve stejné míře jako pro příjemce dotace.

Toto ustanovení se dále nevztahuje na poskytnutí darů v souladu s bodem 2 písm. h) kapitoly Neuznatelné výdaje Přílohy č. 3 tohoto Rozhodnutí ve smyslu výjimky z pravidla neuznatelných výdajů. Dílčí výstupy projektu mohou být v průběhu roku 2014 předány zástupcům cílové skupiny, na niž je projekt zaměřen (v případě projektů realizovaných v zahraničí např. místní partnerské instituci nebo orgánu státní správy země příjemce). O předání výstupů projektu vypracuje příjemce dotace na formuláři stanoveném poskytovatelem dotace protokol o předání výstupů projektu. Tento protokol bude spolu s jeho českým překladem předán Odboru lidských práv a transformační politiky MZV ČR a zastupitelskému úřadu ČR v přijímající zemi, a to jako součást závěrečné zprávy o realizaci projektu.

5. Poskytnutou dotaci může příjemce použít **na úhradu výdajů vzniklých v souvislosti s realizací projektu v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014**. Uznatelnými výdaji jsou také mzdy a s nimi spojené výdaje zúčtované do nákladů v měsíci prosinci, které budou vyplaceny v lednu následujícího roku. Také telekomunikační služby (pouze telefon a internet zaúčtované do nákladů v měsíci prosinci mohou být zaplacený v lednu následujícího roku. Za uznatelné výdaje se dále považují výdaje vzniklé v souvislosti s provedením povinného externího auditu správnosti vynaložení finančních prostředků na realizaci projektu, který bude proveden bezprostředně po skončení výše uvedeného účetního období. Povinnost externího auditu se nevztahuje na projekty s přiznanou dotací nižší než 300 tis. Kč na rok.
6. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu. Příjemce dotace umožní na požádání ústředního orgánu provedení kontroly použití prostředků dotace v účetní evidenci, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele nebo jím písemně zmocněným osobám kontrolu dodržení rozpočtu projektu a hospodaření s prostředky dotace. V této souvislosti zpřístupní veškeré potřebné doklady a místa plnění.

7. Poskytnutá dotace bude uvolňována podle výše uvedeného platebního kalendáře v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu. **Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli průběžnou zprávu za 1. etapu realizace projektu** (tj. od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2014) **do 31. 7. 2014**. Pokud je uvolňování dotace rozloženo do více splátek, budou finanční prostředky na 2. etapu realizace projektu (tj. od 1. 7. 2014 do 31. 12. 2014) uvolněny až po předložení zprávy za 1. etapu a jejím schválení poskytovatelem dotace. Průběžná zpráva bude předložena v tištěné i elektronické podobě v českém nebo anglickém jazyce Odboru lidských práv a transformační politiky MZV na předepsaném formuláři. Pokud se jedná o dotaci na projekt realizovaný v zahraničí, příjemce dotace je povinen předložit elektronicky průběžnou zprávu i příslušnému zastupitelskému úřadu. Poskytovatel se k průběžné zprávě vyjádří nejpozději do 30 dnů od jejího předložení. Finanční prostředky na 2. etapu budou uvolněny do 15 dnů od schválení průběžné zprávy za 1. etapu poskytovatelem dotace.
8. V případě vázání rozpočtových prostředků, o kterém rozhodla vláda (§ 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů), si poskytovatel vyhrazuje právo snížit částku dotace i po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
9. Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace fakticky realizován. Veškeré finanční prostředky získané přidruženými výdělečnými aktivitami realizovaného projektu financovanými dotací MZV ČR, **musí příjemce do 31. 12. 2014 použít výlučně na realizaci projektu** tak, aby sloužily poslání projektu. Veškeré tyto prostředky je příjemce dotace povinen evidovat a v rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předložit poskytovateli dotace vyúčtování těchto prostředků. U víceletého projektu lze na základě písemného souhlasu poskytovatele finanční prostředky získané přidruženými výdělečnými aktivitami realizovaného projektu použít pro realizaci daného projektu v následujícím roce jeho realizace.
10. Výdaji na realizaci projektu se pro účely tohoto Rozhodnutí rozumí výdaje vynaložené příjemcem v přímé souvislosti s realizací projektu v roce 2014. Prostředky dotace lze použít výhradně k financování uznatelných výdajů projektu v souladu s přílohou č. 3, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí. Výdaj, který příjemce dotace vynaloží v rozporu s tímto odstavcem Rozhodnutí, bude považován za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Případné porušení rozpočtové kázně se vztahuje vždy ke konkrétnímu výdaji a nemá vliv na dotaci jako celek.
11. Pokud budou celkové skutečné výdaje příjemce dotace na projekt nižší než rozpočtované (stanovené v Rozhodnutí), tj. podíl poskytnuté dotace na celkových výdajích příjemce dotace při realizaci projektu se zvýší, musí příjemce prostředky připadající na překročený podíl **vrátit v rámci finančního vypořádání dotace na depozitní účet Ministerstva zahraničních věcí č. 6015-17228001/0710 (variabilní symbol – číslo Rozhodnutí), a to v termínu od 1. 1. 2015 do 15. 2. 2015**. Pokud příjemce dotace zjistí ještě v roce 2014, že výdaje na projekt budou nižší než výdaje rozpočtované, **vrátí poměrnou část dotace v termínu nejpozději do 31. 12. 2014** (připsání vratky se musí uskutečnit ještě v roce 2014) na účet poskytovatele, ze kterého byla dotace poskytnuta (tj. účet č. 0017228001/0710). O převedení vratky dotace poskytovatele písemně informuje.
12. Pokud dojde k navýšení celkových výdajů příjemce dotace při realizaci projektu o více než 10% oproti původnímu celkovému rozpočtu stanovenému v Rozhodnutí (podíl dotace se sníží), je příjemce dotace povinen o těchto změnách neprodleně písemně informovat poskytovatele. Písemná informace musí v případě většího počtu změn obsahovat rovněž aktualizovanou Tabulku výstupů a aktivit projektu pro rok 2014 a Strukturovaný rozpočet projektu, které tvoří přílohu č. 1 a 2 Rozhodnutí. Navýšení celkových výdajů příjemce dotace na realizaci projektu nemá vliv na výši poskytnuté dotace a musí být pokryto z vlastních zdrojů příjemce dotace.
13. Pokud příjemce dotace chce prodloužit dobu realizace projektu v rámci stávajícího kalendářního roku, je povinen o této skutečnosti písemně informovat poskytovatele nejpozději 2 týdny před plánovaným ukončením doby trvání projektu. V případě, že by prodloužení doby realizace mělo být delší než 30 dnů, je nutné vydat nové Rozhodnutí.

14. Pokud chce příjemce dotace provést **přesun finančních prostředků** mezi jednotlivými kapitolami Strukturovaného rozpočtu projektu (příloha č. 2 tohoto Rozhodnutí), **který by přesáhl 15% schválené hodnoty kapitoly, z níž je přesun prováděn, nebo 50 tis. Kč (podle toho, která částka je vyšší), je povinen předem písemně požádat poskytovatele dotace o schválení tohoto přesunu, a to nejméně 2 týdny před plánovaným zahájením realizace aktivity vedoucí k přesunu finančních prostředků, nejpozději však do 15. 11. 2014.** Menší než výše uvedené přesuny, je příjemce dotace oprávněn provádět bez předchozího schválení ze strany poskytovatele dotace. O těchto přesunech nebo případném prodloužení realizace projektu do 30 dní je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci projektu. Nicméně doporučujeme i malé přesuny průběžně konzultovat s poskytovatelem dotace. Při provádění změn ve strukturovaném rozpočtu nesmí být navýšena původní schválená hodnota kapitoly „Administrativní (nepřímé) náklady,“ přičemž podíl administrativních nákladů v konečném celkovém rozpočtu projektu nesmí přesáhnout 7 % poskytnuté dotace. V rámci rozpočtových kapitol je příjemce dotace oprávněn provádět přesuny mezi položkami dané kapitoly bez předchozího schválení ze strany poskytovatele dotace.
15. Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování přijatých a použitých dotací v účetnictví.
16. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle výše uvedeného zákona.
17. Příjemce dotace je povinen oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to do 14 dnů ode dne, kdy k této změně došlo.
18. Příjemce dotace je povinen při veškeré propagaci projektu, je-li to technicky možné, **používat logo Programu transformační spolupráce**, a to v souladu s Grafickým manuálem loga Transition, který mu poskytovatel dotace poskytne. V případě, že prostředky dotace budou použity na výrobu hmotných výstupů (časopisů, publikací, plakátů, herních pomůcek, videokazet a CD apod.), příjemce dotace na každý takový výstup uvede, že „projekt byl podpořen z prostředků Ministerstva zahraničních věcí ČR v rámci Programu transformační spolupráce ČR“ a připojí logo Programu transformační spolupráce, pokud není s poskytovatelem dotace dohodnuto jinak. Vždy, když příjemce dotace použije své logo, musí vedle něj a ve stejné velikosti použít i logo Transition.
19. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli dotace veškeré dostupné mediální výstupy vzniklé v rámci projektu (články, reportáže, rozhovory apod.) za účelem jejich další prezentace a informování o Programu transformační spolupráce.
20. Příjemce dotace bude **během realizace projektu v přímém kontaktu s příslušným zastupitelským úřadem a bude jej průběžně informovat o realizaci aktivit projektu**, pokud není s poskytovatelem dotace dohodnuto jinak.
21. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy a dalších údajů uvedených v Rozhodnutí včetně výdajů. Příjemce dotace souhlasí s případným zveřejněním kontrolního nálezu, týkajícího se poskytnuté dotace.
22. Příjemce dotace je povinen **zaslat poskytovateli výroční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rok 2014 do 30. června 2015.**

Podmínky zúčtování dotace:

23. Po skončení roku **příjemce dotace vyhotoví finanční vypořádání dotace, a to nejpozději do 15. 2. 2015. V tomto termínu bude proveden odvod nepoužité dotace na depozitní účet poskytovatele vedený u ČNB č. 6015-17228001/0710. V případě, že nepoužitá dotace bude odvedena do 31. 12. 2014, bude odvod proveden na účet poskytovatele, z kterého byla dotace poskytnuta (tj. účet č. 0017228001/0710).** Jako variabilní symbol platby se v obou případech uvede číslo Rozhodnutí. **O odvodu nepoužité dotace příjemce písemně informuje poskytovatele.** Písemná informace musí obsahovat

přesnou částku a datum odvodu, identifikační údaje projektu a číslo účtu, z něhož byl odvod proveden.

V rámci finančního vypořádání příjemce dotace dále předloží **externí audit správnosti vynaložení finančních prostředků na realizaci projektu**, vypracovaný auditorem s platným oprávněním Komory auditorů České republiky.

24. V rámci finančního vyúčtování dotace příjemce uvede:
- celkový schválený rozpočet projektu na rok 2014
 - rozpočet dotace na rok 2014
 - celkové skutečné výdaje na projekt (včetně vlastních zdrojů) v členění na jednotlivé položky v souladu s předloženým rozpočtem projektu k 31. 12. 2014
 - skutečnou výši dotace, která byla použita na realizaci projektu v roce 2014 v členění na jednotlivé položky v souladu s předloženým rozpočtem projektu k 31. 12. 2014
 - částku nepoužité dotace, kterou příjemce odvede v rámci finančního vypořádání.
25. **Do 15. 2. 2015 (následujícího roku) je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli dotace a zastupitelskému úřadu ČR v přijímající zemi závěrečnou zprávu o realizaci projektu v českém nebo anglickém jazyce, pokud není s poskytovatelem dotace dohodnuto jinak.** Zpráva bude předložena na formuláři poskytnutých poskytovatelem dotace a na datovém nosiči. Zpráva bude podepsána statutárním zástupcem.
26. V případě, že se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen nebo je jeho realizace znemožněna výskytem živelné pohromy, epidemie, válečného konfliktu apod., ukončí příjemce dotace neprodleně práce spojené s realizací projektu a nejpozději do 30 dnů doručí poskytovateli dotace písemnou závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu. Její nedílnou součástí bude vyúčtování finančních prostředků, přičemž podíl dotace poskytnuté na realizovanou část projektu zůstává nezměněn, ale snižuje se poměrně částka poskytnuté dotace. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele, a to nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy k ukončení projektu došlo. Jako variabilní symbol platby se uvede číslo Rozhodnutí. Příjemce dotace neprodleně, nejpozději však do 30 dnů od provedení platby, písemně informuje poskytovatele o výši navrácených finančních prostředků. Písemná informace musí obsahovat přesnou částku a datum odvodu, identifikační údaje projektu a číslo účtu, z něhož byl odvod proveden.
27. Porušení lhůt stanovených tímto Rozhodnutím, je-li způsobeno okolnostmi nezávislými na vůli příjemce dotace, není považováno za porušení podmínek dotace za předpokladu, že příjemce dotace splní uloženou povinnost bez zbytečného odkladu po odpadnutí těchto okolností. O vzniku okolností znemožňujících dodržení lhůt a o jejich odpadnutí je příjemce dotace povinen poskytovatele informovat bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl.
28. Příjemce dotace je povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem a vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu.
29. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace podle předchozích odstavců Rozhodnutí a neodvede-li nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že požádá o dotaci na následující rozpočtový rok, nebude mu dotace příslušným ústředním orgánem poskytnuta. Výjimku z tohoto pravidla může udělit příslušný ministr za předpokladu, že již bylo provedeno finanční zúčtování se státním rozpočtem.

Řízení o odnětí dotace:

30. V souladu s § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, může být zahájeno řízení o odnětí dotace, dojde-li k vázání prostředků státního rozpočtu. V tom případě však nemůže být požadováno vrácení části dotace, která již byla příjemci poskytnuta.

31. Řízení o odnětí dotace může být zahájeno i v případě, dojde-li ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo že Rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie.

Upozornění:

32. Informace o příjemci dotace, výši poskytnuté dotace ze státního rozpočtu a dotačním titulu budou zveřejněny v informačním systému CEDR – centrální evidence dotací ze státního rozpočtu nebo v systému ISPROFIN.
33. Rozhodnutí je vyhotoveno ve dvou stejnopisech. Statutární zástupce příjemce svým podpisem prohlašuje, že Rozhodnutí převzal a seznámil se s jeho obsahem, čímž zároveň potvrzuje, že dotaci přijímá za podmínek stanovených v tomto Rozhodnutí. Po podpisu vrátí jedno vyhotovení Rozhodnutí zpět na adresu poskytovatele dotace.
34. Při nedodržení podmínek tohoto Rozhodnutí bude postupováno podle ustanovení § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

Za Ministerstvo zahraničních věcí ČR

Ing. Veronika Bajgarová, PhD.,

ředitelka Odboru lidských práv a transformační politiky

V Praze dne:

21.2.2014

Podpis a razítko

Veronika Bajgarová



Přílohy Rozhodnutí:

1. Tabulka aktivit a výstupů projektu pro rok 2014
2. Strukturovaný rozpočet projektu pro rok 2014
3. Uznatelné výdaje projektu transformační spolupráce České republiky

Za příjemce dotace:

David ONDRAČKA, ředitel

**statutární zástupce příjemce dotace
jméno a funkce**

David Ondračka

datum, razítko, podpis

26.2.2014



**TRANSPARENCY
INTERNATIONAL**

**Czech
Republic**

Transparency International - Česká republika, o.p.s.
Sokolovská 260/143
180 00 Praha 8
IČO: 27215814

Příloha II., projekt č. 9/2014/26 MÁME PRÁVO VĚDĚT

Rozpočet projektu	Náklady projektu			Celkové náklady projektu (v CZK)	Z prostředků MZV ČR		Z dalších zdrojů
	Druh výdajů	Jednotka	Počet jednotek				
1. Osobní náklady (mažové náklady včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění nebo náklady na experty; každá osoba vlastní řádek, management a experti CV v příloze)							
1.1 školitel - David Ondráčka 25%	měsíc	6,00	16 790,00	100 500,00	90 450,00	10 050,00	
1.2 expert - Stanislav Beránek 30%	měsíc	4,00	13 266,00	53 064,00	47 757,60	5 306,40	
1.3. vedoucí projektu - Radim Bureš 20%	měsíc	12,00	11 524,00	138 288,00	124 459,20	13 828,80	
1.4. koordinátorka projektu - Ivana Dufková 20%	měsíc	12,00	8 576,00	102 912,00	92 620,80	10 291,20	
1.5. finanční vedení projektu - Tereza Štysová 25%	měsíc	6,00	10 720,00	64 320,00	57 888,00	6 432,00	
Osobní náklady - mezisoučet				469 084,00	413 176,60	45 907,40	
2. Cestovní náklady							
2.1 Mezinárodní cestovné	letenka	5,00	12 000,00	60 000,00	54 000,00	6 000,00	
2.2 Místní doprava	jízdenka	20,00	600,00	12 000,00	11 000,00	1 000,00	
2.4 Ubytování	noc	29,00	2 000,00	58 000,00	52 200,00	5 800,00	
2.5 Víza	víza	5,00	300,00	1 500,00	1 350,00	150,00	
2.6 Zdravotní příprava (očkování, léky, bezpečnostní školení)				0,00			
2.7 Cestovní pojištění	den			0,00	0,00	0,00	
2.8 Diety (dle aktuálního znění vyhlášky MF ČR o základních sazbách stravného v čísl. měn)	den	34,00	962,00	33 368,00	30 049,20	3 318,80	
Cestovní náklady - mezisoučet				164 888,00	148 899,20	16 288,80	
3. Vybavení a dodávky zboží (pouze plně pro účely projektu, vše nutno specifikovat)							
3.1 Dlouhodobý nehmotný majetek (software, nehmotné výsledky výzkumu, ocenitelná práva apod.)							
3.2 Dlouhodobý hmotný majetek (pozemky, stavby, movité věci (doba použitelnosti > 1 rok), základní stádo, tažná zvířata apod.)							
3.3 Odpisy							
3.4 Zásoby, materiál							
3.5 Energie							
3.6 Ostatní vybavení (nutno specifikovat)							
Vybavení a dodávky zboží - mezisoučet							
4. Přímé náklady v místě realizace (pouze plně sloužící pro účely projektu - nutno prokázat účetními doklady)							
4.1 Pronájem nemovitosti	měsíc						
4.2 Služby související s pronájmem nemovitosti (telefon/internet, topení, voda, ostraha, drobné opravy)	měsíc	12,00	4 000,00	48 000,00	43 200,00	4 800,00	
4.3 Drobný materiál (pr. kancelářské potřeby)	měsíc	12,00	500,00	6 000,00	5 520,00	480,00	
4.5 Ostatní přímé náklady v místě realizace (nutno specifikovat)				0,00			
Přímé náklady v místě realizace - mezisoučet				54 000,00	48 720,00	5 280,00	
5. Subdodávky (služby plně zajištěné externí dodávkou)							
5.2. Koordinátor projektu Vladan Brož (vč. nákladů na pracovní cestu do Egypta)	měsíc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.3. Expertní služby	expert	1,00	18 000,00	18 000,00	16 200,00	1 800,00	
5.4 Půjčovné za osobní automobily				0,00	0,00	0,00	
5.5 Nájemné za nájaté movité věci (stroje, přístroje, zařízení apod.)				0,00	0,00	0,00	
5.6 Překlady, tlumočení	den	7,00	9 700,00	67 900,00	54 303,20	13 596,80	
5.7 Kopírování, tisk				0,00			
5.8 Náklady na konference, semináře, školení, tiskové konference	seminář	1,00	37 000,00	37 000,00	33 300,00	3 700,00	
5.9 Finanční služby (bankovní poplatky apod.)				0,00			
5.10 Ostatní (IT služby, účetnictví, web)	měsíc	12,00	4 000,00	48 000,00	43 200,00	4 800,00	
5.11 Audit	audit	1,00	7 328,00	7 328,00	6 602,00	726,00	
5.12. Mediální kampaň v Egyptě	kampaň	1,00	50 800,00	50 800,00	45 900,00	4 900,00	
Subdodávky - mezisoučet				229 928,00	199 605,20	29 622,80	
6. Přímá podpora cílovým skupinám							
6.1 Cestovné, stravné							
6.2 Úhrada poplatků (stipendia, školení, registrační poplatky)				0,00			
6.3 Ostatní přímá podpora (pobyty v ČR letenka, ubytování, diety, místní doprava)	osoba			0,00	0,00	0,00	
6.3.1 Letenky	osoba	4,00	13 500,00	54 000,00	54 000,00	0,00	
6.3.2. Ubytování	noc	16,00	1 500,00	24 000,00	24 000,00	0,00	
6.3.3. Stravné	den	20,00	700,00	14 000,00	10 000,00	4 000,00	
6.3.4. Místní doprava (MHD)	osoba	4,00	500,00	2 000,00	2 000,00	0,00	
6.3.5. Víza, pojištění	osoba	4,00	1 500,00	6 000,00	0,00	6 000,00	
6.4. Koordinátor projektu	měsíc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Přímá podpora cílovým skupinám - mezisoučet				100 000,00	90 000,00	10 000,00	
7. Ostatní uznatelné přímé náklady projektu							
7.1 Ostatní přímé náklady (nutno specifikovat)							
Ostatní - mezisoučet							
8. Přímé náklady projektu celkem (1-7)				1 907 900,00	909 900,00	107 900,00	
9. Administrativní (nepřímé) náklady (maximálně 7% z 8F. Přímé náklady projektu z prostředků MZV ČR celkem) (není nutné prokazovat účetními doklady)							
				63 000,00	63 000,00	0,00	
10. Celkové oprávněné náklady (8+9)				1 970 900,00	963 000,00	107 900,00	
11. Vklady in-kind (vklady v naturáliích, neuznatelné)							
Vklady in-kind - mezisoučet							

PŘEHLED UZNATELNÝCH VÝDAJŮ NA REALIZACI PROJEKTŮ PROGRAMU TRANSFORMAČNÍ SPOLUPRÁCE MZV ČR

Uznatelné výdaje lze obecně definovat jako ty skutečně vynaložené výdaje, které lze hradit z dotace a o jejichž úhradu může žadatel o dotaci žádat v souvislosti se schváleným projektem transformační spolupráce, jehož realizace bude probíhat v zemi, které daná podpora přísluší.

Při tvorbě rozpočtu projektu je povinností žadatele o dotaci kalkulovat uznatelné výdaje vždy na základě reálných cen, realistických odhadů a s přihlédnutím k eventuálním limitům stanoveným pro jednotlivé položky či nákladové druhy zadavatelem.

Pravidla pro zařazení a prokázání uznatelných výdajů

Uznatelné výdaje musí splňovat následující podmínky:

1. Výdaj musí být vynaložen na činnosti v souladu s obsahovou stránkou a cílem příslušného projektu, musí bezprostředně souviset s jeho realizací a být pro jeho realizaci nezbytný a jeho vynaložení musí splňovat podmínku zdravého finančního řízení projektu především z hlediska efektivnosti vložených prostředků.
2. Výdaj musí příjemci dotace či jeho partnerovi vzniknout v době realizace projektu tak, jak je uvedeno v projektovém dokumentu. Toto pravidlo se netýká výdajů za audit.
3. Výdaj musí být doložen průkaznými účetními či daňovými doklady (s výjimkou nepřímých nákladů) a správně zaevidován v účetních knihách příjemce dotace tak, aby byl identifikovatelný a kontrolovatelný (v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Účetním dokladem je pouze prvotní doklad, který musí mít následující náležitosti podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro daňové doklady, které jsou vydány zahraniční osobou, platí pravidla podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, kde jsou uvedeny požadované náležitosti těchto dokladů. Pokud doklad neobsahuje některé náležitosti nebo ho nelze doložit, řeší se tato situace místopřísežným prohlášením příjemce dotace.
4. Výdaj musí být stanoven pro realizaci příslušného projektu a musí být obsažen v rozpočtu projektu.

1. Osobní výdaje

Osobní výdaje na zaměstnance příjemce dotace

1. Osobní výdaje na zaměstnance příjemce dotace jsou uznatelnými výdaji, pokud zaměstnanec vykonává ve své pracovní době výhradně činnost přímo spojenou s realizací příslušného projektu. Pokud zaměstnanec plní pracovní činnosti přímo spojené s realizací příslušného projektu pouze v části své pracovní doby, je uznatelným nákladem pouze alikvotní část jeho mzdy.
2. Mzdy zaměstnanců příjemce dotace pracujících na činnostech přímo spojených s realizací projektu jsou uznatelným výdajem do výše obvyklé při srovnatelné náročnosti pracovní činnosti a kvalifikaci a délce praxe pracovníka. Pro stanovení obvyklé výše mezd může poskytovatel dotace přihlídnout k platovým tarifům stanoveným nařízením vlády č. 564/2006

Sb. v platném znění o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací.

3. Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené příjemcem dotace za zaměstnance pracující na činnostech přímo spojených s realizací příslušného projektu jsou uznatelným nákladem.

4. Náklady spojené s vysláním zaměstnance příjemce dotace na zahraniční pracovní cestu (bez omezení délky trvání pobytu v zahraničí) v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu (stravné, kapesné, ubytování a náhrady dalších nutných výdajů) jsou uznatelným výdajem vedle mzdy pracovníka v ČR, pokud respektují zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a související předpisy a limity stanovené pro jednotlivé země Ministerstvem financí ČR.

5. Mzdy pracovníků zaměstnaných v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu na základě pracovně-právního vztahu uzavřeného v zahraničí jsou uznatelným výdajem, pokud nepřekročí místně obvyklou výši mezd při srovnatelné náročnosti pracovní činnosti a kvalifikaci a délce praxe pracovníka. Poskytovatel dotace může pro stanovení maximálních limitů v těchto případech přihlídnout k Nařízení vlády č. 62/1994 o poskytování náhrad některých výdajů zaměstnancům rozpočtových a příspěvkových organizací s pravidelným pracovištěm v zahraničí.

Osobní výdaje na externí spolupracovníky příjemce dotace

1. Náklady na odměny pro externí spolupracovníky příjemce dotace (ať ve formě smluv o dílo nebo smluv o poskytnutí služeb) jsou uznatelným nákladem, pokud jsou v přímé spojitosti s realizací příslušného projektu a pokud jsou ve výši obvyklé při srovnatelných typech aktivit.

2. Náklady spojené s vysláním externích spolupracovníků příjemce dotace na zahraniční pracovní cestu (bez omezení délky trvání pobytu v zahraničí) v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu (stravné, kapesné, ubytování a náhrady dalších nutných výdajů) jsou uznatelným výdajem vedle odměny v ČR, pokud respektují zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce a související předpisy, ve znění pozdějších předpisů, a limity stanovené pro jednotlivé země ministerstvem financí.

Výdaje na pobyt zástupců spolupracujících subjektů v ČR

Náklady na pobyt zástupců spolupracujících subjektů v ČR (stravné, kapesné, ubytování a náhrady dalších nutných výdajů) jsou uznatelným nákladem, pokud je jejich pobyt součástí projektu transformační spolupráce (školení, odborné semináře apod.) a pokud jsou kalkulovány přiměřeně. Poskytovatel dotace může v této souvislosti přihlídnout k limitům, které pro maximální výše ubytování a stravování v ČR stanoví zahraniční subjekty (EU).

2. Cestovní náklady

Cestovní výdaje jsou uznatelným nákladem, pokud přímo souvisejí s efektivním provedením projektu a současně jsou pro jeho realizaci nezbytné. Výše cestovního je limitována zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a související předpisy. Mezi výdaje související s provedením pracovních cest patří zejména jízdné všemi druhy veřejných dopravních prostředků, včetně nákladů na letenky a výdajů na autotaxi, náhrada za použití vlastních osobních motorových vozidel pracovníků při pracovních cestách a služebních motorových vozidel bez přiděleného řidiče při pracovních cestách, stravné, kapesné a

noclezné. Náklady na jízdné jsou uznatelným výdajem, pokud je dodržen princip přiměřenosti (letenky ekonomické třídy, 2. třída při využití železnice).

3. Vybavení a dodávky zboží

Výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

1. Výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (pozemky, stavby, samostatné movité věci a soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než 1 rok) a dlouhodobého nehmotného majetku (software, nehmotné výsledky výzkumu apod.) jsou uznatelné, pokud:

- a) je jejich vynaložení nezbytné pro přímou realizaci příslušného projektu,
- b) je majetek pořízený za ceny v místě obvyklé (v případě překročení limitů stanovených zákonem č. 40/2004 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, musí být dodavatel vybrán výběrovým řízením podle tohoto zákona),
- c) bude pořízený majetek předán konečnému příjemci pomoci (jak bude s nabytým majetkem naloženo musí být zřejmé již ve fázi návrhu projektu).

2. Pokud majetek bude po ukončení projektu odprodán, může poskytovatel připustit jako uznatelný výdaj rozdíl mezi pořizovací cenou a prodejní cenou, pokud příjemce dotace již ve fázi žádosti o dotaci prokáže ekonomičnost takového řešení.

Výdaje na pořízení drobného hmotného majetku, na spotřební materiál a na energie

1. Výdaje na nákup drobného hmotného majetku jsou uznatelným výdajem, pokud je jeho pořízení nutné pro realizaci projektu, pokud byl pořízen za ceny v místě obvyklé a pokud bude po skončení projektu předán konečnému příjemci pomoci.

2. Výdaje na nákup spotřebního materiálu a pohonných hmot jsou uznatelným nákladem, pouze pokud byly spotřebované v souvislosti s realizací projektu. Není-li některý materiál spotřebováván pouze k plnění cílů projektu, ale jen zčásti, stanoví se výše uznatelných nákladů jako podíl na celkových výdajích na daný spotřební materiál zjištěný dostatečně průkazným rozpočtovým způsobem.

3. Uznatelným nákladem je energie spotřebovaná v souvislosti s realizací projektu. Není-li energie využívána pouze k plnění cílů projektu, ale jen zčásti, stanoví se výše uznatelných nákladů jako podíl na celkových výdajích na energii zjištěný dostatečně průkazným rozpočtovým způsobem.

Odpisy

1. Odpisy jsou uznatelným výdajem za těchto předpokladů:

- a) týkají se dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který je používán přímo v souvislosti se schváleným projektem,
- b) pořízení tohoto majetku nebylo dříve financováno za podpory státní dotace,
- c) amortizační výdaje byly určeny v souladu s příslušnými zákonnými předpisy,
- d) odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v nichž je daná činnost spolufinancována.

2. Příjemce dotace, který chce uplatnit odpisy jako uznatelný výdaj, musí doložit pořizovací cenu majetku, který bude odepisovat.

4. Přímé náklady v místě realizace

Výdaje související s využíváním prostor pro účely projektu

1. Výdaje související s využíváním prostor pro účely realizace příslušného projektu jsou uznatelnými výdaji, pouze pokud je možné jasně prokázat, že se jedná o nově vyvolané výdaje, které vznikly prokazatelně v důsledku realizace daného projektu, tedy např. výdaje na nájem, vytápění, osvětlení a další služby související s bytovými i nebytovými prostorami pronajatými pro realizaci projektu.

2. Pokud je v souvislosti s realizací projektu využívána pouze část prostor navíc, měla by být částka v kalkulaci projektu účtovaná v odpovídajícím poměru. V takovém případě by měl výpočet uvádět skutečné roční nájemné pro příjemce dotace, dobu využívání pro příslušný projekt, poměrnou část využívanou pro provedení projektu a výsledné uznatelné výdaje na nájemné. Výdaje na nájem v případě, kdy příjemce dotace dané prostory vlastní nebo je užívá zdarma nebo byly dány k dispozici konečným příjemcem pomoci, nebudou považovány za uznatelné.

5. Subdodávky

1. Výdaje na služby (mj. komunikační služby, nájem movitých i nemovitých věcí, půjčovné za vozidla pro služební cesty, úklidové a čistící služby, ostraha, školení, překlady, expertízy, laboratorní služby, psaní, rozmnožování a tisky materiálů, doprava a pojištění materiálů a zboží dopravovaného do místa realizace projektu a zpět) jsou uznatelným nákladem, pokud pořízené služby přímo přispívají k realizaci cílů projektu transformační spolupráce a pokud jsou zakoupeny za ceny přiměřené a v místě obvyklé.

2. Výdaje na práce provedené nezávislým konzultantem nebo dodavatelem jsou uznatelné pouze v případě, jestliže je taková práce pro realizaci projektu nezbytná a výše výdajů je přiměřená. V kalkulaci projektu musí být uvedena sazba, která musí splňovat zásadu přiměřenosti a obvyklé výše v místě a čase.

3. Pokud je poskytovatelem dotace stanoveno, že je příjemce dotace povinen si pro účely proplácení uznatelných výdajů otevřít nový samostatný bankovní účet, jsou bankovní poplatky a výdaje za zřízení účtu uznatelnými výdaji.

4. Výdaje na právní poradenství jsou uznatelnými výdaji, pokud bude prokázáno, že musely být vynaloženy v souvislosti s realizací projektu a jsou v souladu s cíli projektu.

5. Odměny notářů za ověření dokumentů jsou uznatelnými výdaji, pokud byly vynaloženy v souvislosti s realizací projektu.

6. Výdaje na odborné posudky nezbytné v souvislosti s realizací projektu (např. odborné posudky o posuzování vlivů na životní prostředí, výdaje na účetní audit, pokud je řídicím orgánem ve smlouvě o financování nebo v rozhodnutí stanovena povinnost účetního auditu) jsou uznatelným výdajem, pokud jsou v přiměřené výši a za ceny v místě obvyklé.

7. Výdaje na pohoštění jsou uznatelným nákladem, pouze pokud byly vydány v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu (školení, semináře) nebo při propagaci

realizovaného projektu, a to vždy při dodržení principu přiměřenosti a nákupu za ceny v místě obvyklé.

8. Výdaje na propagaci výsledků projektu (mj. návrh a výroba materiálů propagujících výsledky projektu, zajišťování příslušných konferencí a seminářů v rámci realizace projektu apod.) jsou uznatelným výdajem při dodržení principu přiměřenosti a nákupu za ceny v místě obvyklé.

Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou především administrativní výdaje, které nelze přímo přiřadit k určitému jednotlivému výkonu v rámci realizace projektu, nicméně příjemce dotace je pro úspěšnou realizaci projektu musí vynaložit. Nepřímé výdaje jsou uznatelným výdajem, pokud:

- a) nepřekročí výši 7 % uznatelných nákladů projektu,
- b) nezahrnují výdaje hrazené v rámci jiných položek rozpočtu projektu,
- c) příjemce dotace není příjemcem provozní dotace ze zdrojů zadavatele.

Výdaje na daně a poplatky

1. Pokud vznikla příjemci dotace povinnost uhradit daň z přidané hodnoty (DPH) a pokud příjemce dotace nemá možnost odpočtu DPH na vstupu, je v tomto případě DPH uznatelným výdajem, a to v takové výši, jakou příjemce dotace skutečně uhradil bez ohledu na eventuální změnu procentní sazby u příslušného nákupu.
2. Pokud v zahraničí vznikne povinnost platit silniční daň dle místních předpisů a jedná se o vozidlo pořízené v souvislosti s realizací projektu, je tato daň uznatelným výdajem.
3. Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění jsou uznatelným výdajem za podmínky jejich zaplacení v zákonem stanovené výši (dle českého či zahraničního práva), jsou-li hrazeny na pracovníky vykonávající ve své pracovní době činnost přímo spojenou s realizací příslušného projektu.
4. Pojištění léčebných výloh (event. úrazové pojištění) a zdravotní příprava osob vysílaných do zahraničí v souvislosti s příslušným projektem (např. očkování) jsou uznatelným výdajem.
5. Pojištění odpovědnosti za škodu na majetku nebo na zdraví vůči třetím subjektům pro osoby vysílané do zahraničí v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu jsou uznatelným výdajem.
6. Správní poplatky, jejichž zaplacení ať v ČR nebo v místě realizace projektu je nezbytné pro realizaci projektu, jsou uznatelným výdajem (může se jednat např. o pracovní povolení, registraci pobytu a jiné místní poplatky).
7. Víza pro pracovníky vysílané do zahraničí v souvislosti s příslušným projektem jsou uznatelným výdajem.
8. Clo při dovozu materiálu a zařízení v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu transformační spolupráce je uznatelným výdajem, pokud nebyla uzavřena mezivládní dohoda rušící povinnost placení cla v případě transformační/rozvojové spolupráce.

Neuznatelné výdaje

1. Neuznatelné jsou ty výdaje příjemce dotace, které nesplňují výše uvedené podmínky pro uznatelné výdaje, tj. zejména, že:

- a) výdaje související s jiným obdobím, než je období realizace projektu (výdaje vzniklé před datem zahájení a po dni ukončení projektu),
- b) výdaje zřetelně nesouvisející s činností příjemce dotace pro realizovaný projekt,
- c) výdaje, které není možné doložit věrohodnými a průkaznými písemnými doklady (s výjimkou nepřímých),
- d) výdaje, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu,
- e) výdaje, které byly financovány z jiných dotačních zdrojů ČR.

2. Mezi neuznatelné výdaje příjemce dotace patří zejména:

- a) výdaje přesahující limity určené poskytovatelem dotace jako maximální výše uznatelných výdajů,
- b) výdaje na reprezentaci (pohoštění, občerstvení apod.), pokud poskytnutí občerstvení nesouvisí s realizací projektu (např. semináře, školení apod.),
- c) odměny členům statutárních orgánů,
- d) výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu přímo nepodílejí,
- e) výdaje na zaměstnance, které nejsou povinné pro zaměstnavatele dle platných předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, příspěvky na rekreaci apod.),
- f) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a tato daň je mu návratná, a to jakýmkoliv způsobem,
- g) daně a poplatky, jako jsou daně z příjmů, daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí a správní a soudní poplatky s výjimkami výše uvedenými,
- h) dary,
- i) pokuty a penále, popř. další sankční výdaje,
- j) odpisy pohledávek,
- k) manka a škody,
- l) tvorba rezerv a opravných položek,
- m) zúčtování oprávek k opravné položce k nabytému majetku,
- n) úroky z úvěrů a půjček, splátky půjček,
- o) finanční leasing,
- p) kursové ztráty,
- q) finanční výdaje, které nejsou výše uvedeny mezi uznatelnými výdaji, zejména poplatky za vedení jiného účtu, než je běžný účet projektu,
- r) výdaje na právní spory.

TRANSITION

3. Výdaje v naturáliích nepředstavují skutečný výdaj, a jsou proto neuznatelným nákladem projektu. Poskytovatel dotace může požadovat, aby žadatel o dotaci v rámci rozpočtu ocenil svoje výdaje v naturáliích vynaložené na realizaci projektu.

4. Neuznatelné výdaje musí příjemce dotace vždy hradit z jiných zdrojů, než jsou prostředky z Programu TRANS.

Rozhodnutí č. 9/2014/36

o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2014
v rámci Programu Transformační spolupráce

číslo rozhodnutí: 9/2014/36
datum vydání: 29. května 2014
místo vydání: Praha

Příjemce dotace:	
Název nebo jméno a příjmení:	Transparency International - Česká republika
Místo nebo sídlo:	Prague
Adresa (obecního úřadu nebo jiné právnické osoby):	
Ulice:	Božská ulice 280/13
Obec:	Praha 2
Okres:	Praha
Telefon:	224 447 000
E-mail:	info@transparency.cz
Statistický údaj:	
(jméno, funkce):	Daněš Ondřej, M.A. vedoucí
Kontaktní osoba:	Ing. Ivan Václavík, tel. 224 447 000, e-mail: vavclavik@transparency.cz
(jméno, příjmení a titul):	
Bankovní spojení:	197058-0000000000
Výše dotace: 500.000 Kč	
Dotace bude poskytnuta dle rozhodnutí příjemce	
Název programu: Program transformace společnosti v roce 2014	
Název projektu: Název projektu	